

## Choix d'une agence de communication

### 1- Identification de l'organisme passant le marché

---

#### **Office de Tourisme Intercommunal Ponthieu Marquenterre Baie de Somme**

Siège social 33 bis route du Crotoy 80120 RUE. Siret : 838 134 293 00019

Qui contacter ? Peggy Delaby : [direction.otipmbs@gmail.com](mailto:direction.otipmbs@gmail.com) 03.22.27.05.25

### 2- Objet du marché

---

Recherche d'une agence de communication pour la réalisation graphique, la mise en page, l'impression et la livraison des brochures touristiques.

### 3- Principales caractéristiques

---

Les réalisations concernent l'année 2020.

Le candidat peut répondre à tout ou partie de la présente consultation. Les informations techniques relatives à chaque brochure sont précisées dans le cahier des charges.

**Après attribution du marché,**

**chaque brochure fera l'objet d'un devis qui précisera :**

- La nature et la description des prestations à réaliser
- Les délais d'exécution (BAT, livraison)
- Le montant de la prestation

**L'Office de tourisme Intercommunal PMBS se réserve le droit de négocier avec l'agence qui sera retenue, le prix ainsi que les caractéristiques du marché.**

### 4- Informations procédurales

---

#### Critères de sélection des candidats

- Prix : 50 points
- Qualité, créativité et références : 25 points
- Capacité technique : 15 points
- Délai de réalisation et de livraison : 10 points

La démarche qualité et le respect environnemental seront examinés avec soin.

---

Date d'envoi de la présente consultation : 15 novembre 2019 à 15h30

Date limite de réception des plis : **Mardi 24 décembre 2019 avant 12h00.**

Délai de validité des offres : 180 jours à compter de la limite de réception des offres

#### Justificatifs à produire

- Lettre de candidature
  - Extrait Kbis datant de moins de trois mois
  - Attestation d'assurances « Responsabilité civile »
  - Attestation sur l'honneur que le candidat ne fait pas l'objet d'une procédure de redressement judiciaire
  - Liste des principales créations, **conceptions liées à l'activité touristique**
    - Exemplaires d'éditions (touristiques, notamment)
    - Echantillons des papiers qui seront utilisés
- Le candidat fournira un descriptif de ses moyens humains et techniques ainsi que la liste complète des sous-traitants.
- Le candidat décrira les moyens utilisés pour la livraison et notamment le matériel utilisé (transpalette etc. ... )

#### Remise des offres

Les offres seront envoyées par lettre recommandée avec avis de réception ou déposées au Bureau d'Information Touristique du Crotoy 1 rue Carnot 80550 LE CROTOY sous double enveloppe contre récépissé. L'enveloppe visible portera la mention :

« **NE PAS OUVRIR – MARCHE EDITIONS TOURISTIQUES 2020** ».

## Cahier des charges

### MARCHE DE CREATION ET D'IMPRESSION DES EDITIONS TOURISTIQUES POUR L'ANNEE 2020

La réalisation nécessite réactivité, disponibilité et adaptabilité. Des modifications peuvent être intégrées jusqu'au dernier moment.

L'agence s'engage à effectuer la prestation de création et de conception graphique. La prestation est incluse dans le prix.

Le candidat fixera son prix sur la base des caractéristiques techniques du cahier des charges.

---

#### 1 / CREATION ET IMPRESSION DU GUIDE DE L'HEBERGEMENT

**Ce guide se veut séduisant et professionnel, il doit donner envie, l'accent doit être mis sur la réalisation graphique innovante et moderne.**

**Quantité** : 5 000 exemplaires

#### **Caractéristiques techniques**

- Impression quadrichromie recto/verso
- Format portrait fermé : A5
- Intérieur : plus ou moins 40 pages couché brillant 90g
- Couverture 4 pages couché brillant 115g
- 2 piqûres métal ou (si nombre de pages supérieur) :
  - Option : Dos carré collé avec inscription du nom du guide

#### **Travail à réaliser**

- Mise en place de la charte graphique fournie par l'acheteur
- Insertion d'images, photos, pictogrammes, textes
- textes, logos, photos fournis par l'OT
- le prestataire a à sa charge la réalisation graphique, la mise en page et l'impression
- l'acheteur lui indique l'emplacement des éléments
- Les offres seront présentées en page entière ou en demi-page
- **Epreuve de contrôle**

Le BAT doit être réalisé en couleur et livré dans des délais raisonnables.

Temps d'impression : sous 10 jours ouvrables après accord du BAT.

Le fichier PDF (HD et BD) doit être fourni pour une utilisation numérique

- **Conditionnement et Livraison**

Les guides seront conditionnés par carton.

Le lieu de livraison sera indiqué ultérieurement.

- **Date de livraison : vendredi 20 mars 2020 avant 16h**

**Prix et modalités de paiement**

Prix franco de port.

Paiement à la livraison.

---

**2 / CREATION ET IMPRESSION DU GUIDE PRATIQUE 2020**

Il s'agit d'un guide touristique et pratique qui couvre l'ensemble du territoire intercommunal de compétence.

En plus des informations pratiques, le guide se compose également d'encarts publicitaires (voir plus bas les formats) ou au format publi-rédactionnel.

2 quantités = 2 prix demandés

**Quantité** : 20 000 ex **OU** 25 000 ex

**Caractéristiques techniques**

- Impression quadrichromie recto/verso
- Format portrait fermé : A5
- Intérieur : plus ou moins 100 pages couché brillant 90 g
- Couverture 4 pages couché brillant 200 g
- Façonnage dos carré collé

**Travail à réaliser**

- Mise en place de la charte graphique fournie par l'acheteur
- Insertion d'images, photos, pictogrammes, textes
- Textes, logos, photos fournis par l'OT
- Le prestataire a à sa charge la réalisation graphique, la mise en page et l'impression
- L'acheteur lui indique l'emplacement des éléments

**Néanmoins, le prestataire est invité à formuler toute suggestion susceptible d'améliorer le contenu.**

---

- Type/Format des insertions à réaliser :

| 1 page | 1/2 page | 1/3 de page | 1/4 de page | 1/6 de page |
|--------|----------|-------------|-------------|-------------|
|        |          |             |             |             |

- **Epreuve de contrôle**

Le BAT doit être réalisé en couleur et livré dans des délais raisonnables.

Temps d'impression : sous 10 jours ouvrables après accord du BAT.

Le fichier PDF (HD et BD) doit être fourni pour une utilisation numérique.

- **Conditionnement et Livraison**

Les guides seront conditionnés par carton.

Le lieu de livraison sera indiqué ultérieurement.

- **Date de livraison : vendredi 20 mars 2020 avant 16h00**

**Prix et modalités de paiement**

Prix franco de port.

Paielement à la livraison.

**3 / CREATION ET IMPRESSION DES PLANS DE VILLE AU FORMAT SET DE TABLE**

**Impression Recto/Verso**

**Au recto : le plan de ville**

**Au verso : la carte touristique (idem pour les 6 supports)**

Les plans et la carte seront fournis par l'acheteur.

**Quantité** : 7 villes = 6 plans différents

**Les communes sont :**

**Nombre d'exemplaires par commune :**

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Quend                        | 5 000 |
| Rue                          | 2 000 |
| Le Crotoy                    | 5 000 |
| Crécy-en-Ponthieu            | 2 000 |
| Long et Pont Rémy (ensemble) | 1 000 |
| Saint Riquier                | 2 000 |

**Caractéristiques techniques**

- Impression quadrichromie recto-verso

- Format personnalisé paysage 50 x 35 cm
- Papier recyclé 90g
  - Option : papier 115g
  - Option : encollage par blocs de 50

#### **Travail à réaliser**

- Mise en place de la charte graphique fournie par l'acheteur
- Insertion d'images, photos, pictogrammes, textes
- Textes, logos, photos fournis par l'OT
- Le prestataire a à sa charge la réalisation graphique, la mise en page et l'impression
- L'acheteur lui indique l'emplacement des éléments

- **Epreuve de contrôle**

Le BAT doit être réalisé en couleur et livré dans des délais raisonnables.

Temps d'impression : sous 10 jours ouvrables après accord du BAT.

Le fichier PDF (HD et BD) doit être fourni pour une utilisation numérique

- **Conditionnement et Livraison**

Les plans seront conditionnés par carton.

Le lieu de livraison sera indiqué ultérieurement.

- **Date de livraison : vendredi 20 mars 2020 avant 16h**

#### **Prix et modalités de paiement**

Prix franco de port.

Paieement à la livraison.